**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU STUDENTÓW/STUDENTEK W PROJEKCIE**

**„Kształcenie praktyczne kadr dla gospodarki regionu   
w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu”**

realizowanego przez Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemyślu

**w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020**

Priorytet III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

Działanie 3.5: Kompleksowe programy szkół wyższych

Nr Projektu: POWR.03.05.00-00-ZR34/18

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału Studentów/Studentek PWSW w Przemyślu w Projekcie „Kształcenie praktyczne kadr dla gospodarki regionu w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu” (nr wniosku POWR.03.05.00-00-ZR34/18).
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych i współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Realizatorem Projektu jest Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu
4. Projekt realizowany jest w okresie od **01.09.2019 r. do 31.12.2022 r.** na podstawie umowy   
   nr POWR.03.05.00-00-ZR34/18-00 zawartej z Instytucją Pośredniczącą w dniu 04.06.2019 r.
5. Udział we wszystkich działaniach realizowanych w ramach Projektu jest bezpłatny.
6. Zadania nr od 1 do 4 w Projekcie skierowane są do Studentów/Studentek I stopnia studiów stacjonarnych Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu z kierunku mechatronika.
7. Celem zadań nr od 1 do 4 w Projekcie jest podniesienie kompetencji 30 Studentów/Studentek (w tym 2 K) Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.
8. Cel zadań nr od 1 do 4 Projektu zostanie osiągnięty poprzez udział Studentów/Studentek  
    w certyfikowanych szkoleniach zawodowych, w zadaniach praktycznych realizowanych w formie projektowej i wizytach studyjnych.
9. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu **www.ksztalceniepraktyczne.pwsw.pl** oraz w Biurze Projektu.
10. Biuro Projektu prowadzi obsługę administracyjną oraz informację, promocję i ewaluację Projektu. Wszelkie płatności prowadzone są przez Kwesturę Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
11. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o Regulamin powinny być zgodne z:
12. Umową o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-ZR34/18-00 z dnia 04.06.2019 r.,
13. Regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu,
14. Obowiązującymi aktualnie przepisami prawa krajowego.
15. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

**§ 2**

**Podstawowe definicje**

1. **Projekt** – oznacza projekt pod tytułem „Kształcenie praktyczne kadr dla gospodarki regionu   
   w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu” (nr wniosku POWR.03.05.00-00-ZR34/18), realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działanie 3.5 *Kompleksowe programy szkół wyższych* na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-ZR34/18-00 zawartej   
   z Instytucją Pośredniczącą w dniu 04.06.2019 r., współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Realizator Projektu** – oznacza Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemyślu   
   z siedzibą przy ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl.
3. **Instytucja Pośrednicząca** – oznacza Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
4. **Kierownik Projektu** – oznacza osobę koordynującą wszystkie działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialną za ich realizację.
5. **Biuro Projektu** – oznacza utworzone na potrzeby realizacji projektu biuro zlokalizowane   
   w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu przy, ul. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 1E, 37-700 Przemyśl, pokój nr **3.46**(Kolegium Techniczne), telefon 16 735 52 12,
6. **Strona internetowa Projektu** – oznacza stronę **www.ksztalceniepraktyczne.pwsw.pl**
7. **Kandydat/Kandydatka** – oznacza osobę aplikującą do udziału w Projekcie, która dostarczyła   
   w formie papierowej poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami   
   w wyznaczonym terminie.
8. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie.
9. **Rozpoczęcie udziału w Projekcie** – oznacza przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu przez osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i podała dane osobowe potrzebne do wyliczenia wskaźników produktu i rezultatu.
10. **Formy wsparcia** – oznacza wszystkie bezpłatne działania skierowane do uczestników Projektu   
    w ramach zadań od 1 do 5 zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu,
11. **Dokumenty rekrutacyjne** – oznacza zestaw dokumentów Kandydata/Kandydatki do Projektu, składający się z formularza zgłoszeniowego oraz kompletu załączników.
12. **NIK** – oznacza Numer Identyfikacyjny Kandydata/Kandydatki – numer nadany w momencie złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
13. **Komisja Rekrutacyjna (w skrócie KR)** – oznacza zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne Kandydatów/Kandydatek do udziału w Projekcie i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników Projektu, składający się z dwóch członków Zespołu Zarządzającego Projektem.

**II. PROCEDURA REKRUTACJI**

**§ 3**

**Uczestnicy/Uczestniczki Projektu**

1. Projekt realizowany będzie w 3 edycjach:
2. w roku akademickim 2019/2020,
3. w roku akademickim 2020/2021,
4. w roku akademickim 2021/2022,
5. Do udziału w Projekcie mogą aplikować wyłącznie **Studenci/Studentki I stopnia studiów stacjonarnych**, którym **do ukończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry**   
   z kierunku **Mechatronika** PWSW w Przemyślu – w okresie rekrutacji **5 semestr studiów   
   I stopnia**.
6. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie łącznie 30 Studentów/Studentek (2 kobiety   
   i 28 mężczyzn) **po 10 osób w każdej z trzech edycji.**

**§ 4**

**Ogólne zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć.   
   W Projekcie uczestniczyć będzie liczba kobiet i mężczyzn w proporcji zbliżonej do odpowiadającej udziałowi poszczególnych płci w grupie docelowej. Rekrutacja osób z niepełnosprawnościami, prowadzona będzie w budynkach pozbawionych barier architektonicznych, w sposób uwzględniający ich specjalne potrzeby wynikające ze stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Formularz rekrutacyjny oraz załączniki należy:
   1. przygotować w formie papierowej,
   2. wypełnić w sposób czytelny odręcznie lub komputerowo w języku polskim.
3. Podanie przez Kandydata/Kandydatkę danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie. Złożone przez Kandydata/Kandydatkę do Projektu dokumenty nie podlegają zwrotowi.
4. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
5. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 5 pkt. 5 które nie będą kompletne lub będą zawierały uchybienia formalne będą mogły zostać poprawione przez Kandydata/Kandydatkę jednokrotnie   
   w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji e-mailowej lub telefonicznej   
   o konieczności uzupełnienia dokumentów.
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegały rozpatrzeniu.
7. Każdy Kandydat/Kandydatka, który przedłoży dokumenty rekrutacyjne otrzyma informację   
   o nadanym Numerze Identyfikacyjnym Kandydata/Kandydatki (NIK), co będzie jednoznaczne   
   z potwierdzeniem wpływu dokumentów do Biura Projektu.
8. Weryfikację Kandydatów/Kandydatek na uczestników Projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora PWSW w Przemyślu.

**§ 5**

**Warunki i zasady rekrutacji do Projektu Studentów/Studentek**

1. Do udziału w Projekcie może aplikować osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
2. posiada status Studenta/Studentki PWSW w Przemyślu,
3. jest Studentem/Studentką I stopnia studiów stacjonarnych kierunku Mechatronika,
4. jest Studentem/Studentka jednego z czterech ostatnich semestrów studiów.
5. Rekrutacja **Kandydatów/Kandydatek do Projektu** prowadzona będzie w trzech naborach   
   w następujących terminach:
6. I tura rekrutacji : **od 01.09.2019 r. do 31.10.2019 r.**
7. II tura rekrutacji: **od 01.09.2020 r. do 31.10.2020 r.**
8. III tura rekrutacji: **od 01.09.2021 r. do 31.10.2021 r.**
9. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów/Kandydatek do udziału w Projekcie Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu rekrutacji. Informacja   
   o przedłużonym terminie rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu.
10. Do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie **po 10 osób** **w każdej z trzech tur rekrutacji**, łącznie 30 osób (2 kobiety i 28 mężczyzn).
11. **Dokumenty rekrutacyjne** składają się z następujących elementów:
12. Formularza zgłoszeniowego dla Studentów/Studentek do udziału w Projekciestanowiącego ***Załącznik nr 1*** do niniejszego Regulaminu, w tym:

* oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w projekcie,
* oświadczeniem o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i akceptacji jego postanowień,
* oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i zapoznaniu się   
  z klauzulą informacyjną

1. kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności *(w przypadku osoby z niepełnosprawnością)*
2. **Procedura rekrutacji** odbywa się dwuetapowo:
3. I etap obejmuje ocenę kryteriów formalnych przez Komisję Rekrutacyjną,
4. II etap obejmuje ocenę kryteriów pierwszeństwa i kryteriów dodatkowych przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Komisja Rekrutacyjna na bieżąco dokona oceny kryteriów formalnych, kryteriów pierwszeństwa   
   i kryteriów dodatkowych Kandydatów/Kandydatek do projektu w oparciu o kartę oceny.
6. Ocena formalna Kandydata/Kandydatki obejmuje następujące kryteria:
7. Kryteria dostępu:

* posiadanie statusu Studenta/Studentki PWSW w Przemyślu (spełnia/nie spełnia),
* posiadanie statusu Studenta/Studentki studiów stacjonarnych I stopnia kierunku Mechatronika (spełnia/nie spełnia),
* posiadanie statusu Studenta/Studentki jednego z czterech ostatnich semestrów studiów PWSW w Przemyślu (spełnia/nie spełnia),

1. Ogólne kryteria formalne:

* złożenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego (spełnia/nie spełnia),
* złożenie kompletnego formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami (spełnia/nie spełnia),
* złożenie formularza zgłoszeniowego w wymaganym terminie (spełnia/nie spełnia),
* złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych   
  i zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (spełnia/nie spełnia)

1. Kandydaci/Kandydatki nie spełniający jednego z kryteriów dostępu zostaną odrzuceni bez przeprowadzenia dalszej oceny.
2. Ocena kryteriów pierwszeństwa i kryteriów dodatkowych Kandydata/Kandydatki obejmuje:  
   **Kryteria pierwszeństwa**
3. Posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności:

* tak – 3 pkt,
* nie – 0 pkt.

1. Płeć :

* kobieta – 2 pkt,
* mężczyzna – 0 pkt,

**Kryteria dodatkowe**

1. student/studentka studiów stacjonarnych:

* tak – 1 pkt,
* nie – 0 pkt.

1. Punkty uzyskane w wyniku oceny kryteriów pierwszeństwa i kryteriów dodatkowych zostają zsumowanie i na ich podstawie tworzy się listę rankingową Kandydatów/Kandydatek do Projektu.
2. W każdej z tur rekrutacji po 10 osób z największą liczbą punktów zostaje zakwalifikowana do udziału w Projekcie,
3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez ostatnich Kandydatów/Kandydatki na listach rankingowych, o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje data wpływu formularza zgłoszeniowego.
4. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie umieszcza się na liście rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.
6. Listy rankingowe, listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie i listy rezerwowe zostaną zamieszczone na stronie internetowej Projektu, stronie internetowej kierunku Mechatronika oraz tablicy informacyjnej Instytutu Nauk Technicznych.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie dodatkowo zostaną poinformowane telefonicznie.

**III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU**

**§ 6**

**Formy wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek Projektu**

1. Formy wsparcia oferowane dla Studentów/Studentek w ramach Projektu w zadaniach nr od 1 do 5:
2. Bilans kompetencji,
3. Certyfikowane szkolenia zawodowe,
4. Zadania praktyczne realizowane w formie projektowej - warsztaty prowadzone przez eksperta ze strony Uczelni i Pracodawcy,
5. Wizyty studyjne w firmach i przedsiębiorstwach różnych branż związanych z poszczególnymi kierunkami studiów.
6. Osoby zakwalifikowane do Projektu wezmą udział w obowiązkowych i dodatkowych formach wsparcia.
7. Dodatkowe formy wsparcia udzielane będą na podstawie indywidualnych potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu ustalanych przez Doradcę Zawodowego podczas indywidualnego spotkania w ramach Bilansu kompetencji.
8. Formy wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek Projektu z kierunku **Mechatronika**:
9. obowiązkowe:

* Badanie kompetencji – indywidualne spotkania z Doradcą Zawodowym   
  (2 spotkania po 2 godz. na początku i na końcu udziału w projekcie)
* Zajęcia praktyczne realizowane w formie projektowej (40 godz.)
* Wizyta studyjna.

1. dodatkowe

* szkolenie „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D” (40 godz.)
* szkolenie „Eksploatacja i dozór urządzeń elektroenergetycznych o napięciu do 1kV”   
  (32 godz.)
* szkolenie „Zaawansowane użytkowanie programów CAD/CAM” (40 godz.)
* szkolenie „Operator obrabiarek CNC” (51 godz.)
* szkolenie „Język angielski specjalistyczny dla inżynierów (30 godz.)
* szkolenie „Jak prowadzić własny biznes” (25 godz.)

**§ 7**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
2. nieodpłatnego udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
3. otrzymaniu zaświadczenia/ certyfikatu o ukończeniu szkolenia.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na:
5. przetwarzania danych osobowych w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
6. przetwarzanie danych osobowych i wizerunku do celów statystycznych i dokumentowania wsparcia udzielanego w ramach Projektu.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do:
8. Podania zakresu danych do zamieszczenia w centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 niezbędnych Zespołowi Zarządzającemu do wypełnienia obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (***Załącznik nr 3****)*
9. wypełnienia deklaracji udziału w Projekcie (***Załącznik nr 3****)*
10. wyrażenia zgody do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (***Załącznik nr 3****)*
11. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w przydzielonych formach wsparcia realizowanych w ustalonych terminach i miejscach.
12. każdorazowego potwierdzania obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
13. uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w programie przydzielonej formy wsparcia. Uczestnik/Uczestniczka może opuścić maksymalnie 20% zajęć. W przypadku nieobecności przekraczającej minimalną dozwoloną liczbę godzin, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnego usprawiedliwienia lub zwolnienia lekarskiego.
14. wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających poziom realizacji wsparcia pod względem merytorycznym i organizacyjnym oraz oceniających poziom posiadanej oraz nabytej wiedzy   
    i umiejętności z zakresu tematycznego, którego dotyczy wsparcie,
15. informowania o wszelkich zmianach w danych Uczestnika/Uczestniczki (zwłaszcza zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej oraz dokumentacji uczestnictwa w Projekcie, w ciągu 7 dni od ich powstania.   
    W przypadku powstania ww. zmian Uczestnik/Uczestniczka składa w Biurze Projektu formularz aktualizujący dane osobowe.
16. przekazania Uczelni Oświadczenia dotyczącego kontynuowania kształcenia lub podjęcia zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia w PWSW   
    w Przemyślu.

**§ 8**

**Rezygnacja lub skreślenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a   
   do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem jej powodów. Oświadczenie powinno zostać dostarczone bezpośrednio lub listownie do Biura Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zostać skreślony/a z listy Uczestników w przypadku:
4. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
5. opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć (dotyczy nieobecności nieusprawiedliwionych),
6. niedopełnienia innych obowiązków wynikających z korzystania z danej formy wsparcia,
7. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
8. skreślenia studenta/studentki z listy studentów PWSW w Przemyślu.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki lub z powodów wskazanych w ust. 3, Realizator Projektu ma prawo dochodzić od Uczestnika/Uczestniczki pełnego zwrotu kosztów związanych z jego/jej udziałem w Projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się Realizatora Projektu z umowy o dofinansowanie Projektu,   
   a wynikających z przerwania udziału w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę.

**IV. PRAWA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU**

**§ 9**

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do:
2. żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem   
   w Projekcie,
3. gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach/Uczestniczkach Projektu zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
4. zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
5. monitorowania postępów Uczestników/Uczestniczek Projektu biorących udział   
   w poszczególnych formach wsparcia oraz przeprowadzania ewaluacji Projektu,
6. dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
7. Beneficjent jest zobowiązany do:
8. zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych   
   w ramach projektu szkoleń, warsztatów i innych form wsparcia,
9. zapewnienia zaplecza technicznego i lokalowego w przypadku form wsparcia realizowanych   
   w PWSW w Przemyślu,
10. przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego udziału w Projekcie.

**V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 10**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój   
   i Kodeks Cywilny.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, szczególnie w przypadku zmian we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i są publikowane   
   na stronie internetowej Projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego zapisów.
5. Wszelkie dokumenty rekrutacyjne przekazane Realizatorowi Projektu nie podlegają zwrotowi.

Załączniki do Regulaminu:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1. | Formularz zgłoszeniowy Studentów/Studentek do udziału w Projekcie. |
| Załącznik nr 2. | Karta oceny formalnej formularza zgłoszeniowego Studentów/Studentek do udziału  w Projekcie. |
| Załącznik nr 3. | Dokumenty Uczestnictwa w Projekcie. |